

Nous recherchons pour le service Disponibilité de la raffinerie de Donges un(e) alternant(e) pour une période de 3 ans. La mission consiste en l'assistance et l'animation des démarches Disponibilité du site.

Voici le détail des missions :

- Enregistrement et analyse des évènements de non-disponibilité
  - o Suivi de l'activité de la raffinerie (focus évènement de non-disponibilité)
  - o Déploiement d'outil méthodologique d'enregistrement et d'analyse des évènements
  - o Analyse des historiques des causes fondamentales
- Reporting et communication de la démarche
  - o Déploiement d'outil de reporting de l'activité Disponibilité
  - o Soutenir les actions de communication de l'activité Disponibilité
- Participer à la définition et le suivi du plan d'amélioration de la Disponibilité.

Logiciel requis : SAP, PowerBI

Compétences / qualités requises : méthodique, être curieux et ouvert aux autres.

Les missions proposées correspondent-elles à vos formations, notamment la spécialité conception, exploitation d'équipements industriels (C2EI), ou encore la spécialité mécanique, option production/maintenance ?

**TotalEnergies** œuvre depuis de nombreuses années pour l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap. Concrètement, cet engagement se traduit par l'intégration dans nos équipes d'étudiants en situation de handicap en alternance et en stage.

Je vous remercie pour votre retour et vous souhaite une bonne journée.

Cordialement,

**Marie-Catherine LE GALL**

Alternante RH Emploi / Formation

Secrétariat Général – Service RH/FORM



**Plateforme de Donges**

CS 9005  
444800 Donges

T. : +33 (0)2 40 90 58 09  
[marie-catherine.le-gall@totalenergies.com](mailto:marie-catherine.le-gall@totalenergies.com)  
Formation :  
[rc.rdg-formation@totalenergies.com](mailto:rc.rdg-formation@totalenergies.com)

*CONFIDENTIALITE. Ce courrier électronique (y compris ses éventuelles pièces jointes) peut contenir des informations susceptibles d'être confidentielles. Il ne peut être utilisé autrement que pour la finalité pour laquelle il a été envoyé. Au cas où il ne vous serait pas destiné, merci de le supprimer et d'en avvertir immédiatement l'expéditeur.*

*CONFIDENTIALITY. This email (including any attachments) may contain information which may be confidential. It may not be used other than for the purpose for which it has been sent. If you are not the intended recipient, please delete it and notify the sender immediately.*