

## Enseignant à distance et étudiants en présentiel

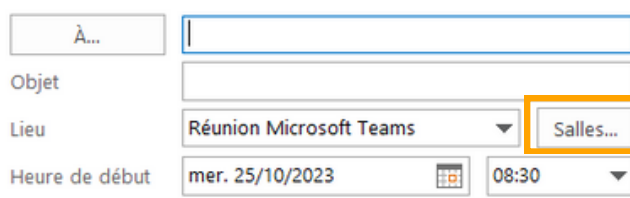
L'enseignant est à distance et les étudiants sont présents dans la salle comodale.

### Comment faire ?

#### Du côté de l'enseignant

**Une semaine avant :** Créer une réunion TEAMS depuis **Outlook**.

1. Cliquez sur le **bouton Réunion Teams > Planifier une réunion**.
2. Ajoutez la salle comodale comme destinataire en cliquant sur le **bouton SALLE**.



**Le jour J :** Connectez-vous à la salle comodale. Au début du cours, effectuez un test technique rapide (son, webcams, partage d'écran) avec les étudiants.

3. Envoyez l'invitation.

#### Du côté des étudiants



**Le jour J :**

1. Sur l'automate, cliquez sur le **bouton SCENARIO 2** : le bouton clignote pendant l'initialisation du matériel, cela peut prendre quelques minutes...
2. Vérifiez si le **bouton TEAMS** est sélectionné (entouré de bleu), sinon appuyez dessus pour choisir cette source.
3. **L'écran TEAMS** est projeté sur l'écran tactile et la tablette s'allume, sur celle-ci, cliquez sur le **bouton REJOINDRE** pour lancer la réunion.
4. Au début du cours, effectuez un test technique rapide (son, webcams, partage d'écran) avec l'enseignant.



Pour inverser l'affichage des écrans, cliquez sur le **bouton carré (en bas à gauche de la tablette)**, puis sur **Permuter les écrans**.