

Tutoriel Test hors-ligne (plugin moodle)

Sommaire

Présentation	1
Introduction.....	1
Vocabulaire.....	2
Les différentes étapes	2
Création du test hors-ligne.....	2
Paramétrer le test-hors ligne :	2
Les différents menus	3
L'onglet « Information ».....	3
L'onglet « Questions des groupes »	4
L'onglet « Créer les formulaires	5
L'onglet « Participants »	5
Faire passer l'épreuve aux étudiants	7
Vue des différents formulaires.....	7
Formulaire des présences	7
Grille de réponses.....	7
La numérisation des copies	8
L'onglet « résultats »	8
Ré-ajuster en cas de mauvaise lecture.....	9
L'onglet « statistiques ».....	11

Présentation

Introduction

L'activité test hors-ligne permet de préparer, générer et corriger automatiquement des questionnaires à choix multiples et cela directement sur notre plateforme SAVOIR (moodle).

Il est possible de générer plusieurs série de QCM en mélangeant les questions et les choix de réponses de façon aléatoire afin d'éviter la tricherie. Une fois l'examen passé, les réponses des étudiants seront numérisées puis corrigées et notées automatiquement par l'application selon le barème choisi.

Le test hors ligne utilise les questions dites simples (une seule réponse est correcte) et les QCM (plusieurs réponses sont correctes). Les questions peuvent être créées directement sur l'activité test hors-ligne, mais il est préférable de les créer depuis la banque de questions pour ensuite les intégrer au test hors-ligne.

Vocabulaire

Le Test hors-ligne utilise un vocabulaire précis qui n'est pas forcément le même que pour le reste de la plateforme :

Groupes : la notion de groupe dans le test hors-ligne est différente de celle que nous connaissons sur la plateforme. Les groupes correspondent chacun à un jeu de questions, dans le cas où vous souhaitez créer plusieurs questionnaires (afin d'éviter la tricherie) pour un seul test, vous pouvez définir plusieurs groupes dans les paramètres du test. Sinon le test affichera « groupe A » par défaut : ce qui correspond à un seul jeu de questions pour votre test.

Formulaires : Les formulaires sont les documents pdf que vous utilisez pour le test : il existe plusieurs sortes de formulaires.

- Les feuilles de questions ou l'énoncé des questions
- Les grilles de réponses
- Les feuilles de correction ou le corrigé du test
- Les feuilles de présence

Les différentes étapes

Voici les différentes étapes pour la création et l'utilisation du test hors-ligne, il est préférable de les suivre dans l'ordre.

- Conception et saisie des questions
- Création et paramétrage du test hors ligne
- Inscription des participants et création des liste de présence pour récupérer le numéro d'étudiant Savoir
- Impression des copies
- Passation de l'épreuve pour les étudiants
- Contrôle des présences (si création de liste de présence)
- Numérisation des copies
- Récupération des copies et vérification (ré-ajustement de la lecture optique si nécessaire)

Création du test hors-ligne

Dans votre espace de cours, **<activez le mode Edition**, dans votre section, **<ajouter une activité ou une ressource**, sélectionnez **<test hors-ligne**.

Paramétrer le test-hors ligne :

- Indiquer **le nom de votre test**

- Indiquer **la date**
- Indiquer **le nombre de groupes**, c'est très important si vous souhaitez créer des jeux de questions différents afin de mélanger les questions de façon aléatoire. Attention, une fois le nombre de groupe créé, vous ne pourrez plus modifier ce paramètre.

Nombre de groupes

 ▼

- Indiquer si vous souhaitez **mélanger les questions** : Si cette option est activée, les propositions de réponses aux questions seront mélangées aléatoirement à chaque nouvelle tentative du test, à condition que l'option correspondante ait également été activée dans les paramètres de la question.
- **Les dates et heures de relecture** pour les étudiants. Ils peuvent consulter les questions corrigées ainsi que le feedback si celui-ci a été renseigné.
- Vous pouvez ajouter dans **les réglages de formulaire**, des consignes qui apparaîtront sur les copies.
- Définissez si vous souhaitez **autoriser aux étudiants la relecture** ainsi que les options qui s'y rattachent.
- Complétez si vous le souhaitez **les autres réglages courants, restriction d'accès** et autres options.
- **Enregistrer et afficher**

Les différents menus

Voici un résumé des différents menus, chaque menu contient ensuite plusieurs onglets :

- **Informations** : cette interface vous informe directement sous forme de résumé de l'état de votre test : nombre de formulaires créés, résultats importés, etc...
- **Questions des groupes** : cette interface vous permet de créer vos QCM et de gérer le barème
- **Créer les formulaires** : vous permet de prévisualiser vos formulaires (feuille de réponses) et de les imprimer
- **Participants** : cet onglet vous permet de créer des listes de participants, d'y inscrire des participants, une fois la liste de présence cochée, le test hors-ligne vous permet de scanner cette liste et de contrôler les présences de façon automatique comme pour la correction des copies.
- **Résultats** : cet onglet est l'endroit où le test hors ligne va scanner les résultats des étudiants, il vous permet d'importer et de corriger des résultats, de les ré-ajuster si besoin et de visualiser les notes
- **Statistiques** : cette partie vous présente les statistiques des résultats obtenus au test : des statistiques générales mais aussi des statistiques question par question.

L'onglet « Information »

Cet onglet vous présente de façon synthétique l'état de votre test hors ligne : le nombre de copies, de participants, etc...

Bac à sable

Informations Questions des groupes Créer les formulaires Participants Résultats Statistiques

test AMC

Les formulaires PDF ont été créés
Aucun résultat importé !

L'onglet « Questions des groupes »

C'est à cet endroit que vous allez créer ou ajouter les questions de votre test. Le test hors ligne mentionne dans un premier temps les « questions du groupe A » cela dépend du nombre de groupes que vous avez déterminé au moment du paramétrage du test. Si vous avez sélectionné un seul groupe : le test nommera vos questions pour le groupe A par défaut. Si vous décidez de créer plusieurs groupes au moment du paramétrage, le test vous proposera donc plusieurs groupes A, B, C etc... et vous permettra de créer plusieurs questionnaires différents pour chaque groupe.

Dans ce tutoriel, nous indiquerons la procédure à suivre dans le cas d'un seul groupe.

Pour ajouter des questions au test hors-ligne, cliquer sur **<Ajouter** en bas à droite.

Informations Questions des groupes Créer les formulaires Participants Résultats Statistiques

Modification des questions des groupes Notes

Modifier le test hors-ligne : test AMC (Groupe A) ?

Questions dans le groupe A Questions : 10 | Ce test hors-ligne est ouvert Note maximale : 10,00 Sauvegarder

Des formulaires ont déjà été créés (Téléchargez les formulaires)

Repagner Total des marques : 10,00

Ajouter les questions sélectionnées au groupe : Sélectionnez un groupe Ajouter Supprimer les pages sélectionnées

Page 1

1	☺ q001-th1-niv1	Une énergie renouvelable est :	Q	1,00
2	☺ q002-th1-niv1	Quelles sont les différentes familles d'énergies renouvelables ?	Q	1,00
3	☺ q003-th1-niv1	Le développement durable c'est :	Q	1,00
4	☺ q004-th1-niv1	L'énergie finale est:	Q	1,00
5	☺ q005-th1-niv1	Le bois:	Q	1,00

Choisissez de préférence des questions en provenance de votre banque de questions. Vous pouvez sélectionner la catégorie de questions que vous souhaitez afficher, puis sélectionner les différentes questions que vous souhaitez utiliser.

C'est à cet endroit également (**<onglet Notes**) que vous allez définir le barème, vous pouvez modifier le barème pour chaque question, puis un barème général pour le test entier.

Attention, une fois que les formulaires ont été créés vous ne pouvez plus ajouter ou supprimer de question si des résultats ont déjà été enregistrés.

L'onglet « Créer les formulaires »

Cet onglet vous permet de faire deux choses : visualiser votre test, tel qu'il sera présenté aux étudiants et imprimer vos formulaires : feuilles de questions pour l'étudiant, grille de réponse pour l'étudiant et feuille de correction pour l'enseignant ou l'étudiant.

Bac à sable

Informations Questions des groupes **Créer les formulaires** Participants Résultats Statistiques

Prévisualiser **Formulaires PDF**

Prévisualisation pour le groupe A

1) Une énergie renouvelable est : (Points: 1)

- a) Une énergie de stock.
- b) Une énergie de flux
- c) Une énergie fossile.

2) Quelles sont les différentes familles d'énergies renouvelables ? (Points: 1)

- a) L'énergie solaire, l'éolien, l'hydraulique, la géothermie et la biomasse.
- b) L'énergie solaire, l'éolien, l'hydraulique, la géothermie, la biomasse et le nucléaire.
- c) L'énergie solaire, l'éolien, l'hydraulique et la géothermie.

Pour imprimer les formulaires, aller dans l'onglet **<Formulaires PDF**, puis cliquer sur **<télécharger les formulaires PDF** ou **<télécharger toutes les données sous forme ZIP** :

Prévisualiser **Formulaires PDF**

Télécharger les documents

[Télécharger toutes les données sous forme ZIP](#)

[Feuille des questions pour le groupe A](#)

Veuillez imprimer les fichiers PDF suivants sans marges additionnelles !
Évitez d'utiliser des photocopies. Dans le doute commandez des copies à l'équipe de support.

[Grille de réponses pour le groupe A](#)

[Feuille des corrections pour le groupe A](#)

Imprimer autant de formulaires que cela s'avèrera nécessaire.

L'onglet « Participants »

Cet onglet vous permet de créer et de modifier des listes de participants afin de contrôler les présences automatiquement. Vous pouvez choisir de ne pas le faire avec le test hors-ligne, cette partie est donc facultative.

Pour pouvoir contrôler les présences, les étudiants doivent être regroupés par liste de présence.

Ajouter une liste :



Modifier les participants : vous pouvez ajouter des participants aux listes à partir du moment où ceux-ci sont inscrits au cours.

Formulaires PDF : permet de télécharger les listes de présence des étudiants, une fois celles-ci cochées par les étudiants, il faut les importer dans l'onglet **<Importer/Corriger**. Une fois la liste importée, le test hors ligne affiche la liste des participants dans l'onglet **<Présences** et mentionne leur présence en vert.



Présences : cet onglet recense les étudiants présents ou absents

Liste des participants: Toutes les listes ▼

<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom	[[id]]	Liste des participants	Des tentatives existent	présent
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	5106	liste amc	✓	✓
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	5977	liste amc	✓	✓
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	5226	liste amc	✓	✓
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	12592	liste amc	✓	✓
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	3	liste amc	✓	✓
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	5	liste amc	✓	✓
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	12586	liste amc	✓	✓
<input type="checkbox"/>	 [redacted]	12497	liste amc	✓	✓









Il est possible de télécharger les résultats sous format Excel également.

Faire passer l'épreuve aux étudiants

Les étudiants sont inscrits au test hors-ligne via [leur numéro d'identification de la plateforme SAVOIR, qui est différent de leur numéro d'identification étudiant ENSAM](#). Il faut donc bien leur communiquer leur numéro d'identifiant SAVOIR, ce numéro s'affiche sur la liste des participants, dans l'onglet **<Participants** ainsi que sur [la liste de présence](#) (voir ci-dessous, la vue du formulaire de présence).

Vue des différents formulaires

Formulaire des présences

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom
1. <input checked="" type="checkbox"/>	5106	
2. <input checked="" type="checkbox"/>	5977	
3. <input checked="" type="checkbox"/>	5226	
4. <input checked="" type="checkbox"/>	12592	
5. <input checked="" type="checkbox"/>	3	
6. <input checked="" type="checkbox"/>	5	
7. <input checked="" type="checkbox"/>	12586	
8. <input checked="" type="checkbox"/>	12497	

Grille de réponses

Grille de réponses
Pour analyse automatique

Prénom: Compass
 Nom:
 Signature:

Surveillant(e)

Numéro d'identification
000108
 0 0
 1 1
 2 2
 3 3
 4 4
 5 5
 6 6
 7 7
 8 8
 9 9

Groupes: A B C D E F

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher.
Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs:

Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :

Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

a b c

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

a b c

9)

10)

Attention, il faut dans un premier temps bien expliquer aux étudiants comment ils doivent remplir les feuilles de lecture optique, les cases doivent être cochées, les cases grisées sont considérées comme nulles.

Si un étudiant ne répond pas à une question le test considère qu'il a zéro pour cette question.

La numérisation des copies

L'onglet « résultats »

Dans l'onglet résultats, le test affiche les résultats mais c'est aussi là qu'il est possible d'importer les feuilles de réponses des étudiants et de les réévaluer si besoin.

Une fois l'examen passé, les étudiants rendent leur copie. L'enseignant peut désormais numériser les copies. **Attention, les copies doivent être impérativement numérisées en format 300dpi minimum elles peuvent être en JPEG, PNG, PDF ou sous format ZIP.** Il peut être nécessaire de faire appel à votre service de reprographie afin de limiter les erreurs de lecture.

Une fois les copies numérisées, dans l'onglet <Résultats, puis le sous onglet <Importer/Corriger, il faut téléverser le dossier avec toutes les copies.

Test Hors ligne (bis) Importer des résultats?

▼ Importer des grilles de réponses

Fichier ZIP ou image



Choisir un fichier...



Types de fichier acceptés :

Archive (ZIP) .zip
Document PDF .pdf
Image (JPEG) .jpeg
Image (PNG) .png
Image (TIFF) .tif .tiff

Importer

Le test hors ligne va alors, lire automatiquement et corriger les résultats. Un mail est envoyé à l'enseignant pour le notifier des résultats. Il est possible à ce moment-là d'avoir à réaliser des ajustements (erreur de lecture au niveau du scanner), cela doit se faire manuellement, d'où l'intérêt d'utiliser un scanner précis afin de réduire cette étape au minimum.

Les résultats s'affichent de cette façon dans le sous onglet **<Notes** :

Prénom : **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nom : **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom	[[id]]	Importé le	Groupe	Note	présent
<input type="checkbox"/>		5106	4 novembre 2016, 14:53	A	7,83	X
<input checked="" type="checkbox"/>		5226	4 novembre 2016, 14:53	A	5,83	X
<input type="checkbox"/>	Nom06 Prénom06	22	4 novembre 2016, 14:53	A	7,33	X

Tout sélectionner / Tout désélectionner

Télécharger les résultats comme :

Options d'affichage:

Participants affichés par page :

Ré-ajuster en cas de mauvaise lecture

Il est possible de ré-ajuster une copie si celle-ci a été mal lue. Le plug-in vous informe par mail dès la correction terminée des copies qui nécessitent une vérification.

Voici un exemple de grille de réponses mal ajustée :

L'utilisateur XXXXX n'existe pas dans le système (Non ajusté)



Grille de réponses

Pour analyse automatique

Prénom:
Nom:
Signature:

Surveillant(e)



Numéro d'identification

--	--	--	--	--	--

0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9

Groupe: A B C D E F

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher. Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :



Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :



Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

a b c
1)

Pour ré-ajuster la copie :

- Déplacer le curseur bleu sur les croix au quatre coins de la grille.



- Puis cliquer sur :

Ré-ajuster

- Cliquer sur :

Sauvegarder

- Cliquer sur :

Vérifier groupe/numéro d'identification

pour identifier le numéro d'identifiant si la copie non ajustée n'avait pas été attribuée

- Cliquer sur :

Enregistrer et publier

pour enregistrer la copie et permettre l'évaluation.

Vue de la copie ré-ajustée :



Grille de réponses

Pour analyse automatique



Prénom:
Nom:
Signature:

Surveillant(e)

Numéro d'identification

--	--	--	--	--	--

0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9

Groupe: A B C D E F

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher.
Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :



Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :



Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

L'onglet « statistiques »

Cet onglet est à titre informatif, il présente les statistiques des notes obtenues et permet une exploitation des résultats de façon plus précise.

Onglet « vue d'ensemble » : permet une vue générale statistiques des résultats du test

Nom du test hors-ligne	Test hors ligne Cécile/Saida
Nombre total des tentatives évaluées	3
Note maximale possible	25,00
La note la plus haute :	7,83
La note la plus basse :	5,83
Note moyenne de toutes les tentatives	7,00
Note médiane pour premières tentatives	7,33
Écart type pour premières tentatives	1,04
Dissymétrie de la distribution des notes pour premières tentatives	-1,29
Coefficient de cohérence interne pour premières tentatives	-2,40
Erreur de rapport pour premières tentatives	184,50%
Erreur standard pour premières tentatives	1,92

Les autres onglets présentent des statistiques beaucoup plus détaillées questions par questions.

N° Q		Nom de question	Tentatives	Indice de facilité	Écart type	Pondération désirée	Coefficient effectif	Indice de discrimination
1	-	Q q001-th1-niv1	3	0,00%	0,00	4,00%	0,00%	
2	-	Q q002-th1-niv1	3	0,00%	0,00	4,00%	0,00%	
3	-	Q q003-th1-niv1	3	33,33%	0,58	4,00%	Covariance négative de la note de cette question avec la note de la totalité de la tentative ?	-98,78%
4	-	Q q004-th1-niv1	3	33,33%	0,58	4,00%	8,40%	-27,74%
5	-	Q q005-th1-niv1	3	16,67%	0,29	4,00%	5,94%	0,00%
6	-	Q q001-th1-niv2	3	0,00%	0,00	4,00%	0,00%	
7	-	Q q002-th1-niv2	3	0,00%	0,00	4,00%	0,00%	
8	-	Q q003-th1-niv2	3	0,00%	0,00	4,00%	0,00%	

Ce tutoriel est placé sous la license suivante

Auteur : Cécile Pichon

