

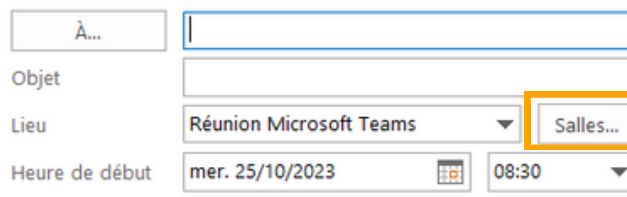
# Comodal

L'enseignant et une partie des étudiants sont dans la salle comodale, une autre partie des étudiants se trouve à distance.

## Comment faire ?

### Une semaine avant

Créer une réunion TEAMS depuis **Outlook**.



1. Cliquez sur **le bouton Réunion Teams > Planifier une réunion**.
2. Ajoutez la salle comodale comme destinataire en cliquant sur **le bouton SALLE**. Ajoutez également votre cohorte d'étudiants.
3. Envoyez l'invitation.

### Le jour J



1. Branchez **les câbles HDMI et USB** à votre **PC PORTABLE**.
2. Sur l'automate, cliquez sur **le bouton SCENARIO 3** : le bouton du scénario clignote pendant l'initialisation du matériel, cela peut prendre quelques minutes...
3. Vérifiez si **le bouton TEAMS est sélectionné (entouré de bleu)**, sinon appuyez dessus pour choisir cette source.
4. **L'écran du PC** est projeté sur l'écran tactile et **l'écran retour** s'allume.

**Le jour J** : Connectez-vous à la salle comodale.

Les étudiants distants se connectent à l'heure du rendez-vous envoyé par l'enseignant. Au début du cours, effectuez un test technique rapide (son, webcams, partage d'écran) avec les étudiants.

