**Demande d’aide au projet sur le FSDIE :**

* **Campus (indiquer le campus) :**
* **National**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations sur l’association** | |
| **Association concernée**  **(indiquer le nom de l’association tel qu’il figure sur les statuts, sur l’avis de situation INSEE et sur le RIB/RIP)** |  |
| **Représentant(e) légal(e) de l’association désigné par les statuts** | **Nom et prénom :**  **Fonction :**  **Mail :**  **Téléphone :** |
| **N° SIRET de l’association** |  |
| **N° d’immatriculation de l’association** |  |
| **Adresse de l’association** |  |
| **Tel de l’association** |  |
| **Mail de l’association** |  |
| **Subventions d’exploitation (publiques et privées) perçues lors du dernier exercice comptable clos (à compléter dans la colonne de droite)** | **Période du dernier exercice comptable clos (à indiquer) : du …. au…**  **Montant cumulé de subventions (publiques et privées confondues) perçu lors du dernier exercice comptable clos (à indiquer) :**  **Montant cumulé de subventions publiques perçu lors du dernier exercice comptable clos (à indiquer) :** |
| **Informations sur le projet** | |
| **Intitulé du projet**  **(s’il s’agit d’un projet pour lequel une subvention a déjà été accordée au cours de l’année civile (janvier à décembre), garder le même intitulé de projet)** |  |
| **S’agit-il d’un renouvellement de demande de subvention pour un même projet au cours de l’année civile ? (oui/non)**  **(important, car si le montant total annuel de subventions pour un même projet est supérieur à 23000 euros, il est obligatoire de mettre en place un contrat d’objectifs)** |  |
| **Description/Présentation**  **du projet (s)**  **avec identification claire du (des) sport(s) concerné(s), s’il s’agit d’un projet sportif**  **(s’il s’agit d’une demande sur le FSDIE national, bien montrer que le projet est à destination de l’ensemble des campus ou de plusieurs campus)** |  |
| **Objectif(s)** |  |
| **Indiquer clairement l’objet pour lequel une demande de subvention est faite (ce que permettra de financer la subvention au sein du projet)** |  |
| **Public visé (dans le respect des valeurs d’égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination)** |  |
| **Indiquez le domaine principal dans lequel s’inscrit ce projet parmi ceux listés à l’article L841-5 du code de l’éducation, à savoir :** | * **Accueil des étudiants** * **Accompagnement social des étudiants** * **Accompagnement sanitaire des étudiants** * **Accompagnement culturel des étudiants** * **Accompagnement sportif des étudiants** * **Actions de prévention et d’éducation à la santé à destination des étudiants** |
| **Ce projet est-il en lien avec le développement durable (oui/non) ?** |  |
| **Recettes globales** |  |
| **Dépenses globales** |  |
| **Date et lieu de réalisation du projet**  **(indiquer une date de réalisation précise)** |  |

***Subvention demandée :***

Je soussigné(e), (nom et prénom)…………………………………………………………………

Représentant(e) légal(e) de l’association…………………………………………………………..

* Déclare que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
* Reconnais être informé(e) du fait que, dans le cas où une subvention serait accordée à l’association, un bilan moral et financier devra être remis dans un délai maximum de 6 mois à compter de la date de réalisation du projet, accompagné des pièces justificatives (factures…). Ce bilan devra être accompagné du dernier rapport annuel d’activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos si différents de ceux transmis avec la demande pour ces derniers. A défaut, et en l’absence d’une des pièces précitées, je reconnais avoir été informé(e) que le montant perçu de la (des) subvention(s) pourra être réclamé par l’administration.
* Reconnais être informé(e) du fait que, dans le cas où l’intégralité de la subvention ne serait pas utilisée pour le projet au titre duquel cette subvention a été accordée, alors la partie du montant de la subvention non utilisée pourra être réclamée par l’administration.
* M’engage à ce que la subvention perçue ne soit utilisée que pour l’objet pour lequel celle-ci a été versée en relation avec la demande. Dans le cas contraire, je reconnais avoir été informé(e) que le montant perçu de la subvention pourra être intégralement réclamé par l’administration.
* Reconnais être informé(e) du fait que, dans le cas où un projet serait annulé, le montant perçu de la subvention pourra être intégralement réclamé par l’administration.
* Déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 modifiée relatif aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
* Reconnais avoir pris connaissance de l’intégralité des pièces à fournir et informations figurant sur ce formulaire
* Atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire
* Atteste que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières – ou en numéraire – et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours) :

□ inférieur ou égal à 500000 euros

□ supérieur à 500000 euros

Fait à : …………………………. le ………………………………..

Nom et prénom du (de la) représentant(e) légal(e) de l’association désigné par les statuts :

Signature du (de la) représentant(e) légal(e) de l’association :

**Critères d’attribution des subventions FSDIE** :

* Projet s’inscrivant dans les domaines visés par l’article L841-5 de code de l’éducation, à savoir, l’accueil et l’accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants, ainsi que les actions de prévention et d’éducation à la santé réalisées à l’intention des étudiants (tout projet doit s’inscrire dans un de ces domaines)
* Présentation par le responsable de l’association
* Nombre d’étudiants concernés
* Valorisation de la vie associative (renforcement, nouvelles manières …)
* Valeurs de l’Ecole : humanitaire, sociale …
* Contribution à l’image d’excellence de l’Ecole

**Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier :**

* Relevé d’identité bancaire ou relevé d’identité postal au nom de l’association
* Un plan de financement présentant un budget en équilibre, à savoir que ce budget prévisionnel doit indiquer l’ensemble des dépenses prévisionnelles et leur montant, ainsi que l’ensemble des recettes prévisionnelles et leur montant, y compris le montant de la demande d’aide au projet dans le cadre du FSDIE. L’objectif est, notamment, de s’assurer que le budget prévisionnel du projet est à l’équilibre, à savoir que, si la subvention est accordée, il ne manquera pas de recettes ou bien qu’il n’y aura pas de bénéfices réalisés.

**Pièces à joindre obligatoirement lors de la première demande au cours de l’année universitaire concernée et lors de toute demande en cas de changement** **:**

* Une copie des statuts de l’association
* Une copie de la composition du bureau
* Une copie de l’immatriculation auprès de la préfecture ou sous-préfecture ou, pour les associations du campus de Metz, une copie de l’immatriculation auprès du tribunal judiciaire.
* Une copie de l’avis de situation obtenu auprès de l’INSEE et sur lequel figure le n° SIRET
* Les états financiers approuvés du dernier exercice clos :
* Si l’association a perçu plus de 153000 euros de subventions (publiques et privées confondues) au cours du dernier exercice clos : produire les comptes annuels de ce dernier exercice comptable clos certifiés par un commissaire aux comptes avec cette certification.
* Si l’association a perçu jusqu’à 153000 euros de subventions (publiques et privées confondues) au cours du dernier exercice clos : produire les états financiers signés par le président ou toute personne habilitée et l’extrait de délibération de l’assemblée générale approuvant ces comptes financiers
* Pour toute demande de subvention concernant une activité sportive (compétition, pratique, achat de matériel…), attestation ou tout autre document officiel prouvant que l’association est bien affiliée, pour le sport concerné, à la fédération nationale du sport universitaire ou à toute autre fédération sportive agréée par l’Etat
* Le contrat d’engagement républicain daté et signé par le représentant légal de l’association

**ATTENTION** :

* En cas de demande incomplète (informations ou pièces manquantes…), la demande pourra être rejetée. De même, dans le cas où le plan de financement ne présenterait pas un budget en équilibre, la demande pourra être rejetée.
* Toute demande doit être faite au nom de l’association. Une demande effectuée pour une autre association ne sera pas recevable.
* Les demandes devront concerner des projets dont la date de réalisation devra être postérieure à un délai de deux semaines suivant le CEVE devant rendre un avis sur ces projets.
* La demande doit concerner un projet d’intérêt général ne correspondant pas à une prestation de fourniture ou de service à destination de l’établissement (et de laquelle l’établissement tirerait un bénéfice). Dans ce cas, la demande sera rejetée.
* La demande de subvention ne doit pas concerner un projet pour lequel l’association tirerait un avantage concurrentiel dans le cadre d’éventuelles prestations de service. Dans ce cas la demande sera rejetée
* La demande de subvention doit concerner un projet s’inscrivant dans le cadre de l’objet social (domaines) de l’association figurant dans ses statuts. Dans le cas contraire, la demande sera rejetée.

**Partie Ecole :**

***Type de subvention :***

***Code projet :***

***Montant accordé :***

***Date du versement :***

***Commentaires :***