

Le Chargé d'Affaires pilote (organise, planifie, optimise) la réalisation d'une affaire dans le respect des engagements qualité, coûts, délais et satisfaction client, en propre ou dans le cadre d'un projet.



## Responsabilités

### Responsabilités opérationnelles

- Garantit le respect du budget de l'affaire
  - Dans le cadre d'un projet : est responsable du budget et de son optimisation, du prix de revient, contribue aux AFI en établissant le réestimé, garantit l'identification, la valorisation des TS et participe à leur négociation
  - Dans le cadre d'une affaire en propre : est responsable du budget et de son optimisation, de la marge brute, des AFI, des demandes de facturation et des paiements, garantit l'identification, la valorisation et la contractualisation des TS
- Définit en coordination avec le chef d'atelier ou chef de centre les moyens humains, organisationnels et matériels nécessaires à la réalisation des commandes
- Garantit auprès du client la réalisation, dans les délais et dans le respect du système qualité, sécurité, et de la culture sûreté (en environnement nucléaire) de livrables conformes à la commande, aux codes et réglementations
- Garantit en coût, qualité et délai, les achats nécessaires à la réalisation de ses affaires en collaboration avec le service achat
- Garantit le pilotage de la sous-traitance dans le respect de la législation
- Contribue à l'atteinte des objectifs sécurité/environnement de ses affaires en tenant compte de ce paramètre dans tous ses choix
- Contribue à la sûreté en environnement nucléaire en tenant compte de cet aspect dans tous ses choix
- Garantit le bon reporting (pertinence et fiabilité) de ses affaires auprès de sa hiérarchie et des clients
- Garantit l'alerte en cas de dérives et détermine le plan d'actions afférent
- Définit et maintient des relations efficaces avec les acteurs de contrôle externes/sous-traitants

### Responsabilités commerciales

- Contribue au développement de son centre par la remontée des besoins de ses clients et par une attitude d'ouverture et de service
- Garantit le développement de l'activité dans son portefeuille client
- Garantit, le cas échéant, l'analyse, la faisabilité technique et le juste chiffrage des appels d'offres de son client selon les procédures existantes

### Responsabilités managériales

- Garantit l'animation fonctionnelle de l'équipe mise à disposition
- Contribue à l'évaluation des collaborateurs sur son affaires en remontant à leurs hiérarchiques les résultats de chaque intervenant

## Critères de performance

### Performances opérationnelles

- Tenue des engagements qualité, coûts, délais
- Optimisation du budget
- Qualité du reporting

### Performances commerciales

- Satisfaction client
- Tenue des objectifs de développement commercial (prise de commande)



## Compétences-clés

- Prise de hauteur
- Prise de décision
- Orientation résultat
- Culture sûreté (en environnement nucléaire)
- Leadership
- Partenariat
- Maitrise de soi

## Environnement

### Fournisseurs :

- Préfabrication
- Préparation
- Bureau d'études
- Direction technique
- Achats
- Chef de chantier

Chef de centre, Chef de service, Chef de projet

Chargé d'affaires

Sous-traitance de réalisation

Chef de chantier

### Clients :

- Client externe
- Chef de projet

Processus supports : Qualité, Sécurité, RH, Finance

## Dimension

- Montant des affaires : de quelques centaines de milliers/an à des affaires de 5 millions d'euros

## Commentaires

- Les responsabilités peuvent être définies de manières différentes en fonction des secteurs de la société et des spécificités clients et formalisées de manières individuelles.
- Le chargé d'affaire peut-être amené, sur certains chantiers ou certaines affaires, à occuper les fonctions de chef de chantier et les responsabilités qui y sont attachées (respect du port des EPI, causeries sécurité, signature des PDP...)

Validation G.CARLIER - DRH	Visa du N+1 Nom et signature	Visa du salarié Nom et signature
		
Date : 11/05/2018	Date :	Date :