

Le Chargé d'Affaires pilote (organise, planifie, optimise) la réalisation d'une affaire dans le respect des engagements qualité, coûts, délais et satisfaction client, en propre ou dans le cadre d'un projet.



Responsabilités

Responsabilités opérationnelles

- Garantit le respect du budget de l'affaire
 - Dans le cadre d'un projet : est responsable du budget et de son optimisation, du prix de revient, contribue aux AFI en établissant le réestimé, garantit l'identification, la valorisation des TS et participe à leur négociation
 - Dans le cadre d'une affaire en propre : est responsable du budget et de son optimisation, de la marge brute, des AFI, des demandes de facturation et des paiements, garantit l'identification, la valorisation et la contractualisation des TS
- Définit en coordination avec le chef d'atelier ou chef de centre les moyens humains, organisationnels et matériels nécessaires à la réalisation des commandes
- Garantit auprès du client la réalisation, dans les délais et dans le respect du système qualité, sécurité, et de la culture sûreté (en environnement nucléaire) de livrables conformes à la commande, aux codes et réglementations
- Garantit en coût, qualité et délai, les achats nécessaires à la réalisation de ses affaires en collaboration avec le service achat
- Garantit le pilotage de la sous-traitance dans le respect de la législation
- Contribue à l'atteinte des objectifs sécurité/environnement de ses affaires en tenant compte de ce paramètre dans tous ses choix
- Contribue à la sûreté en environnement nucléaire en tenant compte de cet aspect dans tous ses choix
- Garantit le bon reporting (pertinence et fiabilité) de ses affaires auprès de sa hiérarchie et des clients
- Garantit l'alerte en cas de dérives et détermine le plan d'actions afférent
- Définit et maintient des relations efficaces avec les acteurs de contrôle externes/sous-traitants

Responsabilités commerciales

- Contribue au développement de son centre par la remontée des besoins de ses clients et par une attitude d'ouverture et de service
- Garantit le développement de l'activité dans son portefeuille client
- Garantit, le cas échéant, l'analyse, la faisabilité technique et le juste chiffrage des appels d'offres de son client selon les procédures existantes

Responsabilités managériales

- Garantit l'animation fonctionnelle de l'équipe mise à disposition
- Contribue à l'évaluation des collaborateurs sur son affaires en remontant à leurs hiérarchiques les résultats de chaque intervenant

Critères de performance

Performances opérationnelles

- Tenue des engagements qualité, coûts, délais
- Optimisation du budget
- Qualité du reporting

Performances commerciales

- Satisfaction client
- Tenue des objectifs de développement commercial (prise de commande)



Compétences-clés

- Prise de hauteur
- Prise de décision
- Orientation résultat
- Culture sûreté (en environnement nucléaire)
- Leadership
- Partenariat
- Maitrise de soi

Environnement

Fournisseurs :

- Préfabrication
- Préparation
- Bureau d'études
- Direction technique
- Achats
- Chef de chantier

Chef de centre, Chef de service, Chef de projet

Chargé d'affaires

Sous-traitance de réalisation

Chef de chantier

Clients :

- Client externe
- Chef de projet

Processus supports : Qualité, Sécurité, RH, Finance

Dimension

- Montant des affaires : de quelques centaines de milliers/an à des affaires de 5 millions d'euros

Commentaires

- Les responsabilités peuvent être définies de manières différentes en fonction des secteurs de la société et des spécificités clients et formalisées de manières individuelles.
- Le chargé d'affaire peut-être amené, sur certains chantiers ou certaines affaires, à occuper les fonctions de chef de chantier et les responsabilités qui y sont attachées (respect du port des EPI, causeries sécurité, signature des PDP...)

Validation G.CARLIER - DRH	Visa du N+1 Nom et signature	Visa du salarié Nom et signature
		
Date : 11/05/2018	Date :	Date :