

Date de création de la fiche : 19 avril 2021

Référence : ALT 04-2021-02



<https://www.nuclearvalley.com/>

FICHE DE POSTE : 2 postes ouverts

ALTERNANT CHARGE DE MISSION R&D ET INNOVATION

SERVICE : R&D	<ul style="list-style-type: none">▪ STATUT : Contrat d'apprentissage
COEFFICIENT : NA.	<ul style="list-style-type: none">▪ FOURCHETTE DE SALAIRE : >60% du SMIC, en fonction du profil
LOCALISATION DU POSTE 1 poste rattaché à CHALON SUR SAONE + TELETRAVAIL 1 poste rattaché à LYON + TELETRAVAIL	<ul style="list-style-type: none">▪ Adresse : NUCLEAR VALLEY 1 avenue de Verdun - 71100 CHALON S/SAONE 196 avenue Thiers – 69006 LYON▪ Déplacements : France
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	<ul style="list-style-type: none">▪ Directeur Technique
RELATIONS FONCTIONNELLES INTERLOCUTEURS EXTERNES	<ul style="list-style-type: none">▪ Les chargés de mission R&D du pôle.▪ L'ensemble de la chaîne de valeur de la filière nucléaire▪ Les adhérents du pôle et les institutions publiques▪ Les prospects

MISSIONS

Assister les chargés de mission R&D dans l'ensemble de leurs activités, avec pour missions phares :

- Comprendre, rationaliser, structurer et mettre en forme le référentiel métier de l'équipe technique du pôle et du conseil scientifique
- Animer, modérer et administrer la communauté du pôle au travers de la plateforme collaborative web « NUCLEAR VALLEY LINK » : <https://projects.invisionapp.com/share/YEZ8ES94FG7#/screens>
- Faire émerger et accompagner les sujets de recherche et d'innovation des donneurs d'ordres et des entreprises

PRINCIPALES ACTIVITES

- Comprendre, Interroger et objectiver l'ensemble des pratiques de l'équipe technique et des commissions thématiques pour proposer un référentiel-métier homogène sous forme de « fiches reflexes » pour chacune des tâches récurrentes du pôle.
- Concourir à la création de l'ensemble des canevas, procédures, synoptiques, etc permettant de capitaliser les activités du pôle.
- Animer auprès des chargés d'innovation son écosystème d'adhérents pour faire émerger et construire les projets d'innovation
 - Préparer et Participer aux webinaires, journées thématiques, séances d'idéations, etc.
 - Administration et management communautaire dans l'outil WEB du pôle.
 - Rédaction de Comptes-rendus, préparation de supports de présentation, rapports d'activités, etc..
- Accompagner les projets de Recherche et Développement (recherche de partenaires, rédaction de documents techniques, mise en relations...)
- Contribuer à la mise en œuvre l'actualité événementielle du pôle de compétitivité (exemple : « Atom emploi », « les rendez-vous de NuclearValley », « lab2business », « digital night », etc)

PRINCIPALES COMPETENCES ET RESSOURCES

FORMATIONS :

Diplômes et formation initiale : Alternant M1-M2, école d'ingénieur généraliste.
Bases en Gestion de projets, Processus de l'innovation, performance opérationnelle

EXPERIENCES :

Animation de collectif, association, Web Community, Social-networking, etc

CONNAISSANCES :

Cursus technique généraliste
Intérêt pour l'industrie nucléaire
Appétence pour l'innovation technologique au sens large
Familière des outils WEB d'animation communautaire
Familière des outils de travail collaboratif (type Cloud-working, TEAMS, BEEKAST, SLACK, etc...)

LANGUES :

Anglais opérationnel

RESSOURCES-QUALITES PERSONNELLES :

Autonomie et prise d'initiative
Rigueur et méthode
Ouverture d'esprit, Curiosité & Empathie
Capacité rédactionnelle et de retranscription synthétique, tant sur le fond que sur la forme
Force de proposition

MOYENS

PC, téléphone, suites logicielles. Prise en charge des frais « en mission ».

AUTRES

Quelques déplacements sur le territoire national.
Respect scrupuleux des mesures sanitaires en vigueur, entre autres liées à la COVID-19

Rejoignez une équipe en format « Start-Up », au service d'une filière industrielle stratégique et systémique pour la France, et au regard des enjeux énergétique de neutralité carbone dont nous devons toutes et tous nous saisir !